

Kemping recepció álláshirdetés

Leendő munkahely:

Az Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. csapatába keresünk **Kemping recepció** munkatársat, szezonális munkára (várható munkakezdés 2026. március 23.).

Főbb feladatok, felelősségi kör:

- A kempingbe érkező belföldi és külföldi vendégek érkeztetése és regisztrálása
- Foglalások nyomon követése, kezelése
- Adminisztrációs feladatok ellátása
- Számlázás, pénzkészlet, ügyviteli feladatok ellátása
- Vendégek szakszerű tájékoztatása, kérdéseik megválaszolása és segítségnyújtás
- Vendég panaszok gyors, hatékony kezelése
- A kemping recepción működő bolt kezelése, árukészlet napi szintű ellenőrzése, áruátvétele és a termékek kihelyezése
- Pénztárosi és pénztárhoz kapcsolódó feladatok elvégzése
- Közösségi terek tisztántartása

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Több műszakos munkarend, hétvégi munkavégzés vállalása
- Kommunikációs szintű német/angol nyelvtudás
- Kiváló kommunikációs képesség, flexibilitás, alkalmazkodóképesség
- Terhelhető, önálló, megbízható és lelkiismeretes munkavégzés

Előny:

- Flexys és NTAK rendszer ismerete

Miért válassz minket?

- Szezonális munkakör
- Teljes munkaidős állás
- Segítőképz csapat
- Munkába járás támogatás
- Munkavégzéshez szükséges munkaruházat
- Kedvezmények

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését és szeretne egy jól szervezett csapat megbecsült tagja lenni, várjuk jelentkezését fényképes önéletrajzzal a

munkaugy@agarditermal.hu e-mail címre.