

Kemping recepció

<p>Leendő munkahely:</p> <p>Az Agárdi Gyógy- és Termálfürdő csapatába keressük új munkatársunkat. A folyamatosan fejlődő, több mint 70 főt foglalkoztató cég mentalitását a vendégcentrikus szemléletmód, családi és segítőkész légkör jellemzi.</p>	<p>Főbb feladatok, felelősségi kör:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foglalások nyomon követése, kezelése• Adminisztrációs feladatok ellátása• Belföldi és külföldi vendégek érkeztetése és regisztrálása• A vendégek színvonalas kiszolgálása teljes tartózkodásuk alatt• Szolgáltatások ajánlása, színvonal folyamatos figyelése• Számlázás, pénzkezelés, ügyviteli feladatok ellátása• Vendég panaszok gyors, hatékony kezelése• Vásárlók szakszerű tájékoztatása, kérdéseik megválaszolása• Teljes körű információszolgáltatás és segítségnyújtás a vendégek részére• Telefonhívások kezelése tájékoztatás vásárlóink számára, német nyelven is• Szuvenir bolt kezelése• Az árukészlet napi szintű kezelése, áruátvétele és a termékek kihelyezése• Pénztárosi és pénztárhoz kapcsolódó feladatok elvégzése
<p>Miért válassz minket?</p> <ul style="list-style-type: none">• Szezonális munkakör• Teljes munkaidős állás• Fiatalos, segítőkész csapat• Munkába járás támogatás• Munkavégzéshez szükséges munkaruházat• Kedvezmények <p><i>Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, és szeretne egy jól szervezett csapat megbecsült tagja lenni, várjuk jelentkezését fényképes önéletrajzzal akár pályakezdőként is a munkaugy@agarditermal.hu e-mail címen.</i></p>	<p>Az álláshoz tartozó elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none">• Felhasználói szintű számítógépes ismeretek• Kommunikációs szintű német nyelvtudás (további nyelvismeret előny)• Kiváló kommunikációs képesség, flexibilitás, alkalmazkodóképesség• Váltott munkarend vállalása• Terhelhető, önálló, megbízható és lelkiismeretes munkavégzés